**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора АНО ДПО

«Академия Контрактных Отношений»

 № 5 - 2014 от « 22 » октября 2014г

.

**Положение**

**об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Контрактных Отношений»**

***1. Общие положения***

1. АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»» (далее – Академия) является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:
* Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
* Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,
* Уставом.
1. Академия оказывает платные образовательные услуги на основании:
* Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 036114 от 20.04.2015, выданной Департаментом образования города Москвы;
1. Структура и штаты Академии позволяют осуществлять профессиональное обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций, а также физических лиц.
2. Места осуществления образовательной деятельности: 101000, г. Москва, Колпачный пер., д. 4, стр. 3.
3. Академия обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.
4. Академия – организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).
5. Ученый Совет Академии - выборный представительный орган, осуществляющий руководство научной деятельностью Академии.
6. Основные заказчики и потребители образовательных услуг – организации (юридические лица), нуждающиеся в кадрах соответствующей квалификации, и граждане (физические лица).

***2. Цели и задачи Академии***

1. Основной целью Академии является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.
2. В рамках этой цели перед Академией поставлены следующие задачи:
* организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* обеспечение высокого качества обучения;
* удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.
1. Для реализации целей и задач Академией выполняются следующие функции:
* прием и анализ документов кандидатов на обучение;
* организация обучения специалистов организаций;

- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям служащих;

* внутренний мониторинг качества образования;
* оценка эффективности учебного процесса;
* методическое обеспечение учебного процесса;
* организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
* ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
* рассмотрение апелляций и жалоб;
* ведение учета сведений обученных специалистов;
* ведение архива;
* осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
* информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
* проведение тематических семинаров;
* оказание консультационных услуг.

***4. Слушатели Академии***

1. Слушателями Академии являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также физические лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.
2. Наполняемость групп Академии Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным приказом Директора Академии.
3. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и Приказов об отчислении, утвержденных Директором Академии. Правила о зачислении и отчислении Слушателей утверждены в отдельным Положением, утвержденным приказом Директора Академии.
4. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

* получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
* обращаться к Академии по вопросам, касающимся образовательного процесса;
* пользоваться имуществом Академии, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
* получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ.
2. Обжаловать Приказы Директора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Слушатели Академии обязаны:
* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
* бережно относиться к имуществу Академии.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1. За неисполнение или нарушение Устава Академии и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Академии.
2. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Директора Академии, на основе представления работников Академии.
3. В Академии созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники Академии обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.
4. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в Академии.

***5. Работники Академии***

1. К работникам Академии относятся преподавательский, научный, административный персоналы. Принятие на работу и увольнение работников Академии осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.
3. К реализации образовательных программ Академии могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.
4. Преподаватели Академии обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.
5. Работники Академии имеют право:
* на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Академии;
* на пользование информационным и методическим фондами Академии;
* на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.
1. Работники Академии обязаны:
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* строго следовать нормам профессиональной этики;
* обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
* качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
1. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.
2. Трудовая деятельность работников Академии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6. *Контроль и оценка результатов освоения программ.***

***Документы о квалификации***

1. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей. Составы комиссий утверждаются Директором Академии при согласовании с руководителем организации-работодателя.
2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых могут самостоятельно устанавливаться Академией:

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке.

1. Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат.

33. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

***7. Оценка эффективности деятельности Академии***

34. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Академии связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т. ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан –безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и проведение квалификационного экзамена и иные услуги.

35. В качестве ведущих показателей эффективности Академии выделяются:

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда;

- востребованность дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Академией, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объём дохода от основной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

***8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ***

36. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Академии результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

37. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

38. Внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов осуществляется при реализации каждого курса повышения квалификации и курса переподготовки путем анкетирования и тестирования слушателей. Форма анкеты утверждается Директором Академии. По итогам анкетирования слушателей Директором принимаются меры по подбору преподавательского состава, совершенствованию программ обучения и методики реализации.

**8. *Финансирование***

39. Финансирование подготовки в Академии проводится по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и/или юридических лиц (организаций-работодателей).